

PROCEDURA

udostępniania mLegitymacji szkolnej

w Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700).

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1 do procedury). mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354×496 lub jej wielokrotności w formacie JPG lub JPEG (dopuszczalne są inne formaty plików graficznych), nie większe niż 5 MB, można przestać na adres e-mail sekretariat@radzyn.edu.pl. Po złożeniu wymienionych dokumentów rodzic/prawny opiekun otrzyma jednorazowy kod QR oraz kod umożliwiający dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun.
5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
6. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.
7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 6.0. lub IOS (wersja 10.3 lub nowsza).
8. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą Profilu Zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod QR i kod aktywacyjny, który wydrukuje i wręczy rodzicowi/opiekunowi bądź uczniowi.
10. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
 - 10.1. na wniosek rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - 10.2. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
 - 10.3. z urzędu w przypadku:
 - utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej,
 - przejścia ucznia do innej szkoły.
11. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:
 - a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;

- b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 10.1;

12. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- uruchomić Aplikację mObywatel.
- wybrać opcję dodaj mLegitymację.
- zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji.
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go.
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.
- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona).
- wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole.
- wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole.
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

13. Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję „krok po kroku” pobrania i uruchomienia Legitymacji (załącznik do procedury).

14. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

15. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.